

Zápisnica z pedagogickej rady

Názov školy: Materská škola 9. mája

Adresa školy: Ulica 9. mája 1292/11, 024 04 Kysucké Nové Mesto

Dátum konania: 4. 2. 2026 o 16:00 hod.

Miesto konania: 7. trieda

Otvorenie rokovania

Rokovanie pedagogickej rady otvorila pani riaditeľka, ktorá privítala prítomných a oboznámila ich s programom. Program bol schválený v predloženom znení.

Kontrola plnenia úloh

Pani riaditeľka informovala o prebiehajúcej kontrole pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, diagnostika, evidencia detí, osobné spisy) a o realizovaných hospitáciách. Zároveň pripomenula plnenie mesačných aktivít na triedach a celoškolských aktivít.

Schválenie dokumentov

Pani riaditeľka oboznámila pedagogickú radu s doplnením Školského poriadku, Organizačného poriadku, Pracovného poriadku a návrhom dočasného Prevádzkového poriadku na školský rok 2025/2026. Pedagogická rada dokumenty prerokovala a schválila.

Nová dochádzka

Pani učiteľka informovala o novom systéme evidencie dochádzky od 1. 3. 2026. Oboznámila prítomných so spôsobom zapisovania prestávok, činností súvisiacich s VVČ a evidenciou pracovného času.

Hospitačná činnosť a dokumentácia

Pani riaditeľka informovala o hospitačnej činnosti vykonanej v októbri a o plánovaných hospitáciách vo februári v 4., 5., 6. a 7. triede. Kontrola bude zameraná na triedne knihy, dochádzku, diagnostiku, zápisy, triedne aktivity a projekty.

Zároveň zdôraznila povinnosť realizovať aktivity k prideleným projektom počas celého mesiaca a do konca školského roka založiť ich vyhotovenie. Pani učiteľka sa informovala na realizáciu projektu „Zúbky“. Pani riaditeľka rozhodla, že do projektu budú zapojení aj predškoláci.

Testy školskej zrelosti a prediktory gramotnosti

Pani riaditeľka oznámila, že bude kontrolovať testy školskej zrelosti v predškolských triedach.

Rôzne

Pani riaditeľka informovala, že karneval sa uskutoční 16. 2. 2026 v podkrovnej telocvični ZŠ.

Pani učiteľka navrhla zabezpečiť občerstvenie priamo v telocvični, ostatné pani učiteľky navrhli pripraviť občerstvenie a výzdobu v triedach a v telocvični realizovať iba koncert.

Pani riaditeľka ďalej oznámila návštevu ZŠ Dolinský potok 5. 3. 2026 o 9:30 hod. a potrebu zistiť záujem rodičov o dochádzku počas jarných prázdnin.

Uviedla, že dovolenky na letné prázdniny zatiaľ nebudú schvaľované dopredu z dôvodu možného presťahovania do zrekonštruovanej budovy MŠ.

Informovala aj o zakúpení meteorologickej stanice a troch sád dielničiek na prácu s drevom.

Diskusia

Pani učiteľka otvorila otázku vedenia triednej knihy po znížení počtu tried na 7. Pani riaditeľka uviedla, že situáciu bude konzultovať s mestom a následne určí ďalší postup.

V diskusii sa riešila aj organizácia prevádzky počas letných prázdnin. Pani učiteľka požiadala kolegyne o prevzatie končiacej zmeny. Jedna z pani učiteliek sa prihlásila na jednu zmenu, druhá pani učiteľka zostáva na končiacej zmene druhej pracovnej zmeny. Pani učiteľka sa informovala, či budú pokračovať krúžky anglického jazyka a zumby. Pani riaditeľka potvrdila ich pokračovanie.

Návrhy na zlepšenie práce školy

V mesiaci marec bude potrebné častejšie zastupovanie z dôvodu vyššej absencie pedagogických zamestnancov . Pani učiteľky preto musia naďalej byť medzi sebou ústretové a spolupracovať.

Záver

Pani riaditeľka poďakovala za účasť a vyzvala prítomných, aby prípadné ďalšie návrhy oznámili dodatočne.

Dátum vyhotovenia zápisnice: 9. 2. 2026

Zapisovateľ: _____

Overovateľ: _____

Overovateľ: _____

Riaditeľ: _____