Zápisnica z pedagogickej rady

Názov školy : Materská škola, Ulica 9. Mája 1292/11, Kysucké nové Mesto
Adresa školy: Ulica 9. Mája 1292/11, Kysucké nové Mesto
Dátum konania pedagogickej rady: 27. 8. 2026
Miesto konania : priestory MŠ
Prítomný členovia : 16, ped. pracovníkov,
Ospravedlnení: 0

1. Otvorenie rokovania

Rokovanie pedagogickej rady otvorila riaditeľka mš Bc. Monika Žilková, ktorá privítala prítomných a oboznámila s programom rokovania.

2. Schválenie programu

Program pedagogickej rady bol predložený v nasledovnom znení:

1. Privítanie
2. Kontrola uznesenia
3. Prerokovanie rokovacieho poriadku

4. Príprava organizácie začiatku nového školského roka 2026/2027, legislatíva

5. Prerokovanie, doplnenie a schválenie školskej dokumentácie:
Školský poriadok
-prerokovanie ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy,

Školský vzdelávací program, učebné osnovy ,
-individuálne vzdelávacie programy /OŠD/
tvorba diagnostických záznamov detí- *výmena skúsenosti*
návrh a tvorba adaptačného plánu pre novoprijaté detí
Organizačný poriadok
6. Príprava organizácie začiatku nového školského roka Zadelenie do tried, určenie triednictva *– prerokované pracovné náplne, koordinátori projektov – poverenia, poverenie MZ a iné úlohy*
-zadelenie detí do tried,
Zoznamy detí a zadelenie detí /OŠD
Pracovný poriadok
Prevádzkový poriadok
*7.*Vedenie triednej dokumentácie /triedna kniha, osobný spis dieťaťa, dochádzka detí, diagnostické záznamy/

8. Prerokovanie foriem plánovania výchovno- vzdelávacej činnosti- schválenie
Štruktúra kariérových pozícií ich prerokovanie a schválenie
prerokovanie, doplnenie a schválenie plánu MZ, plán profesijneho rozvoja

9. Plán práce školy, Plán vnútroškolskej kontroly, Plán profesijneho rozvoja a/kontrolná, hospitačná činnosť
10. Príprava organizácie celoškolského ZRPŠ/triedni dôverníci – *september*
11. Diskusia
12. Uznesenie – pedagogická rada ukladá ....

Program bol :

Schválený v predloženom znení

Schválený s úpravami :.....

Priebežné informácie

Body : 12

Predkladal : Bc. Monika Žilková - riaditeľka

Stručný obsah :

2. Kontrola uznesenia : Všetky body z uznesenia za minulý školský rok sa splnili v minulom školskom roku.

3. Prerokovanie rokovacieho poriadku : Všetky body programu boli prijaté a schválené jednohlasne

4. Príprava organizácie začiatku nového školského roka 2026/2027, legislatíva

Riaditeľka predložila organizačné pokyny k začiatku nového školského roka, predložila poverenia.

- určenie/potvrdenie triednictva na celý školský rok o určenie/potvrdenie vedúcej metodického združenia (ak sa v MŠ zriaďuje),
- určenie/potvrdenie koordinátorov projektov realizovaných v MŠ,
- určenie zodpovednosti za organizovanie a zapojenie MŠ do vybraných súťaží detí predškolského veku,
- určenie rozpisu pracovného času pedagogických zamestnancov,
- rozdelenie zodpovednosti za vedenie kabinetov/skladov učebných pomôcok, učiteľskej/detskej knižnice atď.
- určenie uvádzajúceho učiteľa/učiteľky (ak v MŠ pracuje začínajúci učiteľ/ka) - v prípade potreby aj kedykoľvek v priebehu roka,
- rozdelenie zodpovednosti za spoluprácu s/so: základnou/základnými školami, základnou umeleckou školou, centrom voľného času, školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie,
- prerokovanie zoznamov detí v jednotlivých triedach,
- prerokovanie spôsobu a rozsahu vedenia pedagogickej a ďalšej dokumentácie,
- sprístupnenie pracovného poriadku, školského poriadku, organizačného poriadku a prevádzkového poriadku,
- vydanie pokynov k evidencii neprítomnosti detí, ospravedlňovaniu neprítomnosti detí, informovaných súhlasov zákonných zástupcov, splnomocnení, písomných vyhlásení o bezinfekčnosti atď.,
- vydanie pokynov na označenie tried, šatní a ostatných miestností,
- prerokovanie plánovania/projektovania výchovno-vzdelávacej činnosti (z hľadiska časového trvania, formy aj obsahu),
- príprava stretnutí s rodičmi v rámci ZRPŠ o vydanie pokynu na zabezpečenie informovaných súhlasov zákonných zástupcov so spracovávaním osobných údajov novoprijatých detí (vrátane zverejňovania fotografií detí na webovom sídle MŠ alebo facebookovom profile MŠ.

5. Prerokovanie, doplnenie a schválenie školskej dokumentácie:

Riaditeľka predložila školskú dokumentáciu, oboznámila pedagogických zametnancov s hlavnými bodmi a vyzvala všetkých k ich preštudovaniu. Dokumentácia uložená v riaditeľni, bude poskytnutá každému k preštudovaniu na podpis.

Školský poriadok

-prerokovanie ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy, povinnosti a práva detí,

rodičov, pedagogických zamestnancov.

Školský vzdelávací program, učebné osnovy , individuálne vzdelávacie programy /OŠD/ tvorba diagnostických záznamov detí- *výmena skúsenosti,* - pani učiteľky si jednohlasne schválili výber diagnostických hárkov. Učebné osnovy zostávajú nezmenené. Návrh a tvorba adaptačného plánu pre novoprijaté detí – jednohlasne schválený koncept.

Organizačný poriadok

Pracovný poriadok

Prevádzkový poriadok

6. Príprava organizácie začiatku nového školského roka Zadelenie do tried, určenie triednictva

– prerokované pracovné náplne, koordinátori projektov – poverenia, poverenie MZ a iné úlohy

-zadelenie detí do tried,

Zoznamy detí a zadelenie detí /OŠD

***7.*Vedenie triednej dokumentácie** /triedna kniha, osobný spis dieťaťa, dochádzka detí, diagnostické záznamy/

9. Plán práce školy, Plán vnútroškolskej kontroly, Plán profesijneho rozvoja a/kontrolná, hospitačná činnosť

Všetci pedagogický zamestnanci boli oboznámený s plánom práce, určenými, pridelenými úlohami každému v určenom období – projekty, aktivity, spolupráca s inštitúciami.

Plán vútroškolskej kontroly k preštudovaniu – vymedzenie tématických hospitácií pre jednotlivé triedy.

10. Príprava organizácie celoškolského ZRPŠ/triedni dôverníci – *september*- zodpovedá riaditeľka MŠ

Návrhy na zlepšenie práce školy : žiadne

11. Diskusia

Pani učiteľky sa pýtali na pracovné zošity pre deti. Dohodli sa vzájomne na type a odberateľovi.

Ako oboznámiť nové deti s bezpečnosťou, dohodli sa s riaditeľkou na dĺžke adaptačného obdobia pre nové deti.

Návrhy na zlepšenie práce školy : žiadne

12. Uznesenie – pedagogická rada ukladá ...